

## FEVRIER 2022

### MARDI

01/02

09h00-12h00 : Rédiger efficacement son CV

14h00-17h00 : Remplir ou compléter son espace  
pôle emploi

08/02

09h 00- 12h00 : Préparer son entretien d'embauche  
séance 1

15/02

09h 00- 12h 00 : Approfondir les bases de Word

14h00 - 17h00 : Approfondir les bases d'Excel

22/02

09h00 - 12h00 : Exercices Approfondissement Word

14h - 17h : Exercices Approfondissement Excel

### MERCREDI

02/02

09h00 - 12h00 : Rédiger une lettre de motivation

09/02

09h00 - 12h 00 : Préparer son entretien d'embauche  
séance 2

14h00 - 17h00 : J'apprends les bases de Word

16/02

09h00 - 12h00 : Exercices sur les bases Excel

14h00 - 17h 00: Exercices sur les bases de Word

23/02

09h 00- 12h 00 : Apprendre les bases de Powerpoint

14h00 - 17h00 : Créer un graphique avec Excel

### JEUDI

03/02

13h45-15h00 : Atelier Smartphone

15h15-16h30 : Atelier ordinateur

10/02

09h00 - 12h 00: J'apprends les bases d'Excel

13h45-15h00 : Atelier Smartphone

15h15-16h30 : Atelier ordinateur

17/02

13h45-15h 00 : Atelier Smartphone

15h15-16h30 : Atelier ordinateur

24/02

14h00 - 17h00 : Cyber sécurité et banque  
numérique

13h45-15h : Atelier  
Smartphone

15h15-16h30 : Atelier  
ordinateur